

AGUS/GADAT Personalentwicklung GmbH
Regionalverwaltung Potsdam
Fachbereich Kita-Erzieher
Wetzlarer Str. 22, 14482 Potsdam

Bitte hier
Lichtbild
einkleben!

Bewerbungsbogen (BITTE IN DRUCKSCHRIFT AUSFÜLLEN!)

für die Fortbildung



Basisqualifikation Sozialpädagogik

für die Qualifizierung zum/zur



Erzieherin/Erzieher für die Kindertagesbetreuung im Ld. Bbg.

Angestrebter Beginnstermin:

17.02.2019 (BQ SozPäd)

_____ (KitaErz)

(Raum für interne Einträge)

Familienname: _____ Vorname: _____
Geburtsdatum/-ort: _____ Geburtsname: _____
Straße: _____ PLZ/Ort: _____
Familienstand: _____ Telefon: _____
Mobiltelefon: _____ E-Mail: _____

Schulische Ausbildungen

Nachweis
beigefügt
ja nein ○

vom/bis (Datum)	Schulart	Art des Abschlusses	Abschlussjahr

○
 ○
 ○

Berufliche Ausbildungen

vom/bis (Datum)	Ausbildungsstätte	Ausbildungsberuf	Art des Abschlusses	Abschlussjahr

○
 ○

Berufliche Tätigkeiten / Praktika im Sozial- und Gesundheitswesen

vom/bis (Datum)	Bei Firma/in Einrichtung	ausgeübter Beruf

○
 ○
 ○

Gesundheitliche Eignung

Bestehen bei Ihnen gesundheitliche Einschränkungen, die der Ausübung des Berufes der Erzieherin/des Erziehers entgegenstehen?

ja, _____ nein ○

Kostenträger

Die Förderung der Teilnahme ist bereits geklärt oder beantragt:

ja, _____ nein ○

(Ggf. Name des Kostenträgers)

Soweit bekannt:

(Kunden-Nr. beim Kostenträger)

(Name Ansprechpartner beim Kostenträger)

(Tel.-Nr. Ansprechpartner)

Beizufügende Anlagen

- Bewerbungsanschreiben (mit Darlegung der Motivation für die angestrebte Qualifizierung)
- Tabellarischer Lebenslauf
- Nachweis zum letzten bzw. höchsten schulischen Abschluss
- Nachweise zu beruflichen Ausbildungsabschlüssen

- Nachweise über für die Qualifikation förderliche berufliche Tätigkeiten oder Praktika
- Ärztliche Bescheinigung (des Hausarztes) zur gesundheitl. Eignung
- Erweitertes polizeiliches Führungszeugnis (max. 3 Monate alt)
- 2 aktuelle Lichtbilder

Erklärung

Die vorstehenden Angaben habe ich wahrheitsgemäß gemacht.

Ich stimme zu, dass meine personengebundenen Daten für Zwecke der Schulverwaltung gespeichert und ggf. den zuständigen Stellen vorgelegt werden.

(Ort, Datum)

(Unterschrift Bewerber/-in)